FICHE DE PRÉ-RÉSERVATION DE SALLE

DEMANDEUR

Organisateur ❑ Particulier ❑ Association ❑ Syndic ❑ Autre : précisez ……

Nom et prénom ou dénomination de l'organisateur

Si différent : nom et prénom du signataire du contrat

Adresse complète

Portable :

Email :

MOTIF DE LA RÉSERVATION

Motif réservation : ❑ réunion familiale ❑ mariage ❑ manifestation ❑ réunion associative ou professionnelle

Date souhaitée : …… Heure de début : …..H….. Heure de fin : …..H…..

Si indisponible, second choix de date : ……

Nombre de personnes attendues : ……..

Si manifestation : ❑ entrée payante ❑ entrée gratuite

Pour les heures maximales de location, veuillez-vous reporter au règlement intérieur des salles.

Observations :

QUELLE SALLE SOUHAITEZ-VOUS RÉSERVER ?

❑ salle des Rouleaux (80 pl. assises)
❑ salle Saint-Brice (60 pl. assises)

Manoir Ker Clar

❑ salle Claudel (40 pl. assises) ❑ salle Berlioz (20 pl. assises)
❑ salle Apollinaire (20 pl. assises) ❑ salle Dufy (20 pl. assises)

Complexe Paul Bouin

❑ grande salle (300 pl. assises)
❑ petite salle (100 pl. assises)
❑ cuisine ❑ bar

Descriptifs, règlements intérieurs et tarifs des salles : https://www.basse-goulaine.fr/listes/location-de-salles/
Contact pour les visites des salles du complexe Paul Bouin et de la salle des Rouleaux : le service logistique au 06 69 96 77 45 aux horaires suivants : 08H30/12H00-13H30/17H00. Pour les salles Saint-Brice et Ker Clar, vous pouvez appeler le service location de salles au 02 40 03 14 03 aux horaires d'ouverture de la mairie.
Les contrats sont envoyés un mois avant la date de la location (uniquement pour les particuliers).
Pour les particuliers, il sera demandé avec la signature du contrat, le chèque de règlement un ou deux chèques de caution (caution salle, caution ménage) et une attestation d'assurance précisant que vous êtes bien assuré(e) pour cette location. Aucune salle ne peut être réservée plus d'un an à l'avance.
La mairie se réserve le droit d'annuler une réservation pour cause de force majeure (organisation d'élections, …).
Ce formulaire est à envoyer au service réservation de salles : reservation.salles@basse-goulaine.fr ou à déposer à l'accueil de la mairie. **Il ne tient pas lieu de réservation**.
Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter le service location de salles au 02 40 03 14 03.

Cadre réservé à l'administration

Date de réception de la demande …….. ❑ accord ❑ non accord

Salle(s) mise(s) à disposition …… Visa de l'élu(e) Le …./…./….